

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №2» с.Ижма

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
от 28.01.2020 года № 13
_____ /Чупрова Н.В./

Положение о консультативном пункте.

с.Ижма
2020 год

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2» с.Ижма Ижемского района Республики Коми общеразвивающего вида (далее — Учреждение) и действует в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Учреждения по работе с семьями, нуждающимися в квалифицированной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи:

- дети, которых посещают Учреждение;
- с неорганизованными детьми, состоящими в очереди на зачисление и посещение Учреждения (в т.ч. дети с ограниченными возможностями здоровья).

1.3. Консультативным пунктом охватываются семьи, имеющие детей в возрасте с 2 месяцев до 7(8) лет: детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (с 2 месяцев до 3 лет), в т.ч. с ограниченными возможностями здоровья; детей, посещающих Учреждение (по запросам родителей).

1.4. Плата за услуги консультативного пункта с родителей (законных представителей) детей не взимается.

1.5. Дети, не организованные образовательными услугами Учреждения, принимаются при наличии справки с детской консультации ГБУЗ РК «Ижемская ЦРБ».

1.6. Консультативный пункт Учреждения открывается приказом заведующего.

1.7. Деятельность консультативного пункта Учреждения осуществляется в помещениях Учреждения, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

1.8. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего.

1.9. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим.

1.10. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт Учреждения создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в т.ч. на дому, детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание квалифицированной методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям дошкольного возраста.

2.2. Основные задачи консультативного пункта Учреждения:

- 2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- 2.2.2. Распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- 2.2.3. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- 2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе не посещающих Учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- 2.2.5. Информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

III. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Консультативный пункт на базе Учреждения открывается на основании приказа заведующего при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно - методических материалов.
- 3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на ответственного, назначенного приказом заведующего Учреждения.
- 3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего. Заведующий утверждает состав специалистов, привлечённых к работе консультативного пункта.
- 3.4. Участниками образовательного процесса консультативного пункта являются дети дошкольного возраста, родители, педагогические работники и специалисты.
- 3.5. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, в том числе не посещающими Учреждение, осуществляют специалисты консультативного пункта (старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели (по необходимости), медицинская сестра).
- 3.6. Деятельность специалистов, привлечённых к работе в консультативном пункте, направлена на:
 - 3.6.1. Проведение всесторонне-развивающих занятий с детьми;
 - 3.6.2. Ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
 - 3.6.3. Повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
 - 3.6.4. Формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком.
- 3.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы Учреждения.
- 3.8. Безопасность, охрана жизни и здоровья детей, в т.ч. с ограниченными возможностями, воспитывающихся в условиях семьи и посещающих занятия консультативного пункта, во время нахождения на территории Учреждения возлагается на родителей (законных представителей).

3.9. Услуги консультативного пункта оказываются по письменному обращению родителей (законных представителей) и по предложению специалистов консультативного пункта (для детей, посещающих Учреждение)

IV. Основное содержание деятельности консультативного пункта

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов Учреждения: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинской сестры и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. На Консультативном пункте могут проводиться теоретические и практические семинары для родителей (проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей, семинары-практикумы для родителей с детьми и др.).

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, диагностические обследования дошкольников специалистами Учреждения.

4.5. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

4.6.1. Просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

4.6.2. Диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

4.6.3. Консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.6.4. Проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.7. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

V. Документация консультативного пункта

- 5.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 5.2. Перечень документации консультативного пункта:
 - 5.2.1. Приказ об организации консультативного пункта.
 - 5.2.2. Положение о консультативном пункте.
 - 5.2.3. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей).
 - 5.2.4. Журнал регистрации детей и родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт Учреждения;
 - 5.2.5. Журнал учета видов деятельности специалистов;
 - 5.2.6. График работы консультативного пункта;
 - 5.2.7. План работы консультативного пункта;
- 5.3. Банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в с.Ижма и состоящих в очереди на зачисление в Учреждение, в т.ч. дети с ограниченными возможностями в здоровье.
- 5.4. Отчеты о работе консультативного пункта представляются в администрацию Учреждения в конце учебного года.